



**Dani Rafael Flores**

---

**Data de nascimento:** 15/04/1984

**Endereço:** Avenida São Luiz 131, Apto 152, República, São Paulo

**CEP:** 01046-001

**Telefone residencial:** (11) 3361-5867

**Telefone celular:** (11) 9 7641-1537

**E-mail:** [dani.rafaflores@hotmail.com](mailto:dani.rafaflores@hotmail.com)

### **Resumo do Currículo**

---

Experiência na melhoria e dinamização de atendimento aos clientes internos e externos, com atuação em empresas de médio e grande porte. Conhecimento na melhoria e otimização dos recursos internos, proativo, comunicativo, voltado a resultados, excelente relacionamento interpessoal, aberto para trabalho em equipe

### **Objetivo**

---

Comercio Exterior, Logística Internacional, Área Comercial

### **Formação Acadêmica**

---

Formação superior (cursando) Comercio Exterior Universidade Paulista, São Paulo, Brasil

### **Língua Estrangeira**

---

<b>Inglês:</b>	Básico
<b>Espanhol:</b>	Fluente
<b>Português:</b>	Fluente
<b>Italiano:</b>	Intermediário

### **Experiência profissional**

---

#### **General Motors do Brasil**

• **Assistente SSC** - Último cargo - 07/2015 até 01/2018

- Suporte e atendimento aos clientes internos e externos da General Motors do Brasil e da América do Sul. Melhoria dos processos e procedimentos. Input e cadastro de informações nos sistemas internos. Abertura de chamados no sistema, Analises de documentos

#### **Garmil International Corp (Panamá)**

• **Assistente Pessoal** - Último cargo - 10/2010 até 07/2011

- Responsável pelo gerenciamento das movimentações de pessoal (admissão, demissão)
- Atuação estratégica para solucionar problemas de negócios
- Realizar negociações com clientes, Vendas Internas e Externas

- Prestar suporte na aplicação de feedbacks e acompanhamento de desempenho dos colaboradores da equipe de vendas, administração e finanças

**Consultório Jurídico AD'LITEM (Venezuela)**

• **Assistente Jurídico**-10/2007 até 01/2010

- Atendimento ao cliente
- Contato com o cliente por meio de e-mail e telefone
- Redação, revisão e autenticação de documentos

**Informações Adicionais**

---

Disponível para viagens