



ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

PASSO A PASSO

Cadastramento de Empresa

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI

Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP

Atualizado em: 21 de junho de 2017

<http://portal.anvisa.gov.br/>





Para acessar o cadastro da empresa: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa > Cadastramento de empresas > Acesse o Serviço.

Identificação da Pessoa Jurídica

CNPJ
 ?

CNAE Fiscal
 ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha
 ? [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui caso tenha problemas de acesso.](#)

[Voltar](#)  **Passo a Passo**

Melhor visualizado com
Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em “Cadastrar Nova Empresa”.

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em “Esqueci minha senha”.

Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço

http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp



Menu
☐ Empresas Cadastradas
☐ Matriz
☒ Filiais [0]
☐ Representantes/Responsáveis
☐ Gestores de Segurança
☐ Mudar Senha da Empresa
☐ Verificar Cadastro
☐ Sair

Opções do menu:

- **Empresas Cadastradas:** Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- **Matriz:** Exibir dados do cadastro da matriz
- **Filiais:** Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- **Representantes/Responsáveis:** Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- **Gestores de Segurança:** Alterar dados de Gestor de Segurança
- **Mudar Senha da Empresa:** Alterar senha da empresa
- **Verificar Cadastro:** Verificar se o cadastro da empresa está completo



Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa
O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

1 Dados Cadastrais (MATRIZ)	
1.1 CNPJ	1.2 CNAE
	Pesquise o CNAE
1.3 Razão Social	
1.4 Nome Fantasia (Opcional)	
1.5 Porte	
GRANDE - GRUPO I Tabela	
1.6 Endereço na Internet (Opcional)	1.7 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional)
Verificar	
1.8 Senha de acesso ao cadastro	1.9 Confirma Senha de acesso ao cadastro
1.10 Correio Eletrônico (E-mail) de cadastro da empresa	
2 Dados Bancários	
A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica, fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.	
2.1 Banco	2.2 Agência
2.3 Conta Corrente	
3 Endereço	
3.1 Logradouro	
3.2 Bairro	
3.3 País	
BRASIL Tabela	
3.4 UF	3.5 Cidade
3.6 CEP	
CORREIOS	
3.7 Qualificação (Opcional)	
GRAVAR	

4	Telefones	INCLUIR TELEFONE
5	Documentos	INCLUIR DOCUMENTOS
6	Representantes/Responsáveis	ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL
7	Gestores de Segurança	ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA



1 Cadastro de Telefone	
1.1 Tipo Celular ?	1.2 Telefone ?
1.3 Complemento ?	
GRAVAR VOLTAR	

Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um número de telefone.

1 Cadastro de Documentos			
1.1 Tipo ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL ?			
1.2 Nº Documento ?	1.3 Data Expedição ?	1.4 Data de Validade ?	
1.5 Orgão Exp. GOVERNO DO ESTADO ?		1.6 UF ?	
GRAVAR VOLTAR			

Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal

CPF
 ?

Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome

Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.

1 Responsável Legal / Responsável Técnico

CPF
 ?

Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome
 ?

1.3 Nome Mãe
 ?

1.4 Sexo
Masculino ? 1.5 Data Nascimento
 ?

1.6 Nacionalidade
BRASIL ?

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro
 ?

2.2 Bairro
 ?

2.3 País
BRASIL ?

2.4 EMail
 ?

2.5 UF
 ? 2.6 Cidade
 ?

2.7 CEP
 ?

2.8 Qualificação
 ?

3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso aos Serviços.

3.1 EMail

3.2 Senha
 3.3 Confirma Senha

3 Telefones

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa.

O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.



1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal			
CPF [] [?] [CONSULTAR] [CADASTRAR]			
Instruções de preenchimento • Digite o CPF e clique em [CONSULTAR]. • Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR]. • Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR]. • Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].			
1.2 Nome [REPRESENTANTE FICTÍCIO]			
2 Tipo			
2.1 Tipo [RESPONSÁVEL TÉCNICO] [?]			
3 Documentação			
3.1 Carteira de Identidade [] [?]	3.2 Orgão Exp. [CBM] [?]	3.3 UF RG [] [?]	3.4 Data Expedição [] [?]
3.5 CBO (Cargo na Empresa) [] [?] Pesquisar CBO			
3.6 Tipo [CARTEIRA DE REGISTRO PROFISSIONAL] [?]	3.7 Número [] [?]	3.8 Orgão [CONRE] [?]	
3.9 UF Documento [] [?]	3.10 Data Expedição [] [?]		
3 Dados para acesso ao Portal			
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal ANVISA de Serviços.			
3.1 Email (para acesso ao Sistema de Petição) [FICTICIO@FICTICIO.COM.BR]			
3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição) [*****]		3.3 Confirma Senha [*****]	
[GRAVAR] [VOLTAR]			

Selecione o tipo de Responsável, preencha os dados e clique em Gravar.

Tela com os dados complementares para Responsável Técnico.

Tela com os dados complementares para Responsável Legal e Representante Legal.

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal			
CPF [] [?] [CONSULTAR] [CADASTRAR]			
Instruções de preenchimento • Digite o CPF e clique em [CONSULTAR]. • Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR]. • Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR]. • Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].			
1.2 Nome [REPRESENTANTE FICTÍCIO]			
2 Tipo			
2.1 Tipo [RESPONSÁVEL LEGAL] [?]			
3 Documentação			
3.1 Carteira de Identidade [] [?]	3.2 Orgão Exp. [CBM] [?]	3.3 UF RG [] [?]	3.4 Data Expedição [] [?]
3.5 CBO (Cargo na Empresa) [] [?] Pesquisar CBO			
[GRAVAR] [VOLTAR]			



1	Associa Gestor de Segurança
	CPF ?
1.1	Instruções de preenchimento • Digite o CPF e clique em [CONSULTAR]. • Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [ASSOCIAR]. • Caso o gestor não exista, deve-se cadastrá-lo para então associá-lo.
	CONSULTAR

Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.



1	Cadastrar Gestor de Segurança	
1.1	CPF	
1.2	Nome	
1.3	Nome Mãe	
1.4	Sexo	
1.5	Data Nascimento	
1.6	Nacionalidade	
1.7	Cidade/UF da Naturalidade	
2	Endereço	
2.1	Logradouro	
2.2	Bairro	
2.3	E-mail	
2.4	País	
2.5	UF	2.6 Cidade
2.7	CEP 	
2.8	Qualificação (do endereço)	
3	Dados para acesso ao Portal	
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso a Serviços.		
3.1	E-mail (para acesso ao Sistema de Peticionamento)	
3.2	Senha (para acesso ao Sistema de Peticionamento)	3.3 Confirma Senha
	CADASTRAR GESTOR DE SEGURANÇA	VOLTAR
4	Telefones	
	INCLUIR TELEFONE	

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão “Cadastrar Gestor de Segurança”. Em seguida, clique no botão “Incluir telefone” para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Peticionamento Eletrônico e o Sistema de Segurança. O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.



Menu	
☐	Empresas Cadastradas
☐	Matriz
☒	Filiais [0]
☐	Representantes/Responsáveis
☐	Gestores de Segurança
☐	Mudar Senha da Empresa
☐	Verificar Cadastro
☐	Sair

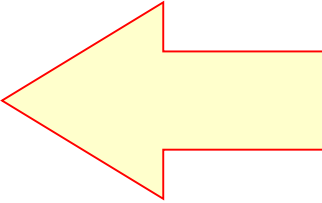
Ao concluir o cadastro,
clique na opção Verificar
Cadastro.

EMPRESAS NACIONAIS	
1	
FALHOU	Não foi encontrado documentos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
OK	Verificando cadastro de telefones para esta empresa...
FALHOU	É necessário associar 'responsáveis legais' ou 'representantes legais do responsável legal' para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar responsáveis técnicos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar gestores para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver

Caso algum item esteja
indicado como “Falhou”,
leia a informação ao
lado para saber o que
falta ser cadastrado e
clique no menu em
Matriz para retornar ao
cadastro e completar os
dados que faltam.



Menu	
☐	Empresas Cadastradas
☐	Matriz
☐	Filiais [0]
☐	Cadastrar Filial
☐	Representantes/Responsáveis
☐	Gestores de Segurança
☐	Mudar Senha da Empresa
☐	Verificar Cadastro
☐	Sair



Para cadastrar uma filial, clique no menu Filiais e em seguida em Cadastrar Filial. O procedimento é o mesmo já feito anteriormente.

Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

PASSO A PASSO

Sistema de Segurança

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI

Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP

Atualizado em: 21 de junho de 2017

<http://portal.anvisa.gov.br/>





Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de
Segurança

Acesso: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa >
Mais Serviços > Sistema de Segurança > Acesse o Serviço.

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
E-Mail:	
Senha:	
Esqueci minha senha	
Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de login.	
ENTRAR CANCELAR	

Fazer o login com e-mail e
senha do Gestor de
Segurança

[Tela
Principal](#)

[Sobre o Sistema de
Segurança](#)



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de
Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
Escolha a Pessoa a ser Representada	
CNPJ: 35495376000107	
ENTRAR	CANCELAR

Selecionar o CNPJ
da empresa



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opcões
• Manter Usuários • Atribuir Perfis aos Usuários • Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança • Alterar Senha
LOGOUT

Clicar em Manter
Usuários



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de
SegurançaVerificar se o nome do
usuário está na lista[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
latuf@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
alaver@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
sidarta@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
thiago@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
INCLUIR CANCELAR	

Se não estiver na lista,
clique em "Incluir" e
faça a inclusão

Cadastro de Usuários	
CPF:	PESQUISAR
Nome:	
Nome da Mãe:	
Sexo:	Masculino ▼
Data de Nascimento:	
Nacionalidade:	BRASIL ▼
Cidade Naturalidade:	
Cadastro de Endereço do Usuário	
Logradouro:	
Bairro:	
País:	BRASIL ▼
UF:	Acre ▼
Cidade:	...
CEP:	
Qualificação Endereço:	
Dados para Acesso ao Portal	
E-Mail:	
Senha:	
Confirmação da Senha:	
Data de Expiração:	
INCLUIR CANCELAR	



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções
• Manter Usuários • Atribuir Perfis aos Usuários • Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança • Alterar Senha
LOGOUT

Clicar em "Atribuir
Perfis aos
Usuários"



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notvisa instituição - tecnico com envio notvisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl sngpc - empresa	> <<
SALVAR VOLTAR CANCELAR	

Selecionar o perfil e clicar nas setas para a direita para associar



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de
Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - gestor notivisa instituição - tecnico com envio notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl	>> sngpc - empresa <<
SALVAR VOLTAR	

Clique em
Salvar



DÚVIDAS PODEM SER ESCLARECIDAS ATRAVÉS DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA ANVISA:

Por telefone, por meio do 0800 642 9782. As ligações são gratuitas e podem ser feitas a partir de números da telefonia fixa, oriundas de qualquer região do Brasil, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 19h30, exceto feriados.

Eletronicamente, por meio do Fale Conosco da Anvisa:
<http://portal.anvisa.gov.br/contato>