

FERNANDA RODRIGUES DA SILVA

33 anos - Solteira

Estrada Adhemar Bebiano, nº. 4341, BL6, Apto 402, Engenho da Rainha – Rio de Janeiro – RJ.

Telefones: (021) 2229-8567 (027) 99944-5088

E-mail: frdrigues.comex@gmail.com

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

QUALIFICAÇÕES

- 1 Facilidade na Coordenação de Equipes de Trabalho.
- 2 Habilidade no Contato Interpessoal.
- 3 Experiente nas Áreas: Operacional de importação e exportação, Despacho aduaneiro,.
- 4 Suporte nas Áreas: Administrativa, Contábil e Comercial.
- 5 Experiente em consultoria na área de classificação fiscal de mercadoria.
- 6 Experiente em simplificação e racionalização de tarefas.
- 7 Experiente para consultas mercadológicas;
- 8 Experiente em confecção de planilhas de custos de importação e exportação;
- 9 Experiente em departamento administrativo por três anos como gerente administrativo (Fiscal, faturamento, fechamento de caixa, financeiro);
- 10 Despachante Aduaneiro 7D/02.106;
- 11 Certificado Digital;
- 12 Carteira de Habilitação B;
- 13 Passaporte;

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- 1 Graduação em Administração com Ênfase em Comércio Exterior pela Faculdade FAESA, 2006;
- 2 Pós Graduação em Gestão Portuária, logística e Comércio Exterior pela (Faculdade Estácio de Sá), 2008;
- 3 MBA em Logística e Negócios Internacionais pela Universidade Vila Velha (UVV), 2015/1;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atuo na área operacional de Comércio Exterior desde 2004, como despachante aduaneiro desde 2007. Exercendo serviços administrativos de na liberação de processos de importação e exportação do embarque ao cliente final, trabalho externo como: Acompanhamento de processos na alfândega, solicitações de restituições, processos administrativos, acompanhamento de processos canal cinza, despacho antecipado, admissão temporária e toda rotina ligada ao setor administrativo da alfândega. Atuo também na conferência externa em Portos, Aeroportos, EADI'sm Retroportuários em algumas unidades da SRF do Brasil.

- **AVANTTI TRADE.**

(Ramo de Atividade: Importação e Exportação)

Cargo: Gerente Comércio Exterior.

Período: Agosto de 2014 a 31/03/2016.

- **EMPRESAS QUE ATUEI:** Multimex Trading, Brascomex Comércio Exterior, Barak Comércio Imp. e Exp. Ltda, GRF Trade Imp. E Exp. Ltda;

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Responsável pela coordenação de importações e exportações: Registros, logística, cotações de fretes internacionais e nacionais, análise de carta de crédito, emissão de relatórios para a Diretoria, contato com os representantes internacionais, clientes, exportadores, participação em feiras, etc;
- Resolver pendências de câmbio, junto ao Banco Central;
- Fechamento de câmbio junto aos bancos e corretoras;
- Elaboração de propostas de importação e exportação, pesquisa de fornecedores junto aos Consulados, Câmaras de Comércio, SECEX e Ministério Relações Exteriores;
- Conhecimento e contatos junto aos órgãos anuentes, tais como: MAPA, ANVISA, DECEX/SECEX, IBAMA e outros;
- INVEST/ES, Benefício de AL, FUNDAP e Regimes Aduaneiros Especiais;
- Requisição de numerário e planilhas estimada de custos e conciliação de preços dos produtos a serem exportados ou importados e suas devidas atualizações;
- SISCOMEX e MANTRA: Experiência com todas as operações do Sistema: Confecção, acompanhamento e consulta de LI, DI, retificações, tabelas e extratos;
- Experiência com toda rotina de Desembaraço Aduaneiro, inclusive conferência física de mercadoria, contatos com fiscais para liberação de mercadoria e carregamento;

HABILIDADES

Capacidade e determinação para enfrentar novos desafios em busca constante de novos conhecimentos e experiências, com grande disposição e iniciativa para investir no auto-desenvolvimento pessoal e profissional. Conhecimento profundo e específico em relações humanas. Capacidade de liderança, desenvolvida com ênfase na formação de equipes de trabalho comprometidas com resultado e alinhadas aos valores da organização. Agente de mudanças e habilidade na administração de conflitos. Administração participativa, transparência e liderança através do exemplo e atitudes positivas e coerentes.

OBS 1: Disponibilidade para mudança de estado (imediato);

OBS 2: Responsabilizo-me pelas informações contidas neste documento.

SETEMBRO 2016.
Fernanda Rodrigues da Silva.