RAIMUNDO SILVA ANDRADE

Rua Cabo João Teruel Fregoni, 124 – Ponte Grande – Guarulhos

(11) 97950-6270 / (11) 2421-5039

raimundo.andrade1969@gmail.com

OBJETIVO

- Atuar na Área Administrativa / Atendimento / Operacional / Logística.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio - Completo.
- Superior - Logística (curso em andamento).

INFORMÁTICA

- Word, Excel, Outlook - 2003.
- Pacote Office com ênfase em Excel Avançado.

IDIOMAS

- Inglês – Nível Intermediário.

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Responsável por coordenar as atividades de equipes controlando os índices de atendimento, para acompanhamento e análise crítica propondo melhorias no processo de atendimento;
- Acompanhar as normas de desempenho e desenvolvimento de atendimento ao cliente, controlar toda a comunicação com o cliente orientando-o e informando perante às suas necessidades; acompanhar o trabalho do Call Center no atendimento, desenvolver processos para identificar problemas do cliente visando sempre resolvê-los rapidamente, gerar relatórios semanais de análise crítica propondo melhorias acompanhando as áreas envolvidas para cobrar eficiência na solução dos problemas de atendimento;
- Gestão da área de Logística, responsável pelo planejamento das atividades de recebimento, armazenagem, movimentação, estoque, picking, roteirização, carregamento, faturamento, transporte e entrega de produtos no prazo aos clientes;
- Experiência no planejamento da demanda desde o recebimento dos produtos, até a entrega a clientes, análise de indicadores de desempenho, constantes revisões e acompanhamento das atividades de campo;
- Controle de Custos Logísticos – Frete;
- Otimizar os processos relativos ao armazenamento, transporte e distribuição dos produtos;
- Gerir as redes de distribuição;
- Negociar com os outros intermediários;
- Conhecer bem o estoque/armazém;
- Cuidar do operacional e transporte adequados das cargas;
- Zelar pela manutenção da qualidade dos produtos, tanto na armazenagem, bem como no transporte.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- **PANALPINA LTDA – OPERADOR LOGÍSTICO MULTINACIONAL.**

Cargo: Analista de Logística Sênior

Período: Novembro/2010 a Janeiro/2015.

Principais Atribuições:

- ✓ Atendimento direto ao cliente Nórdia Siemens Network, reuniões presenciais;

- ✓ Follow up com o cliente e parceiros estabelecendo as prioridades do dia, garantindo a conclusão do processo corretamente dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Coordenação de todo o processo operacional, desde a solicitação de coleta/entrega, roteirização e emissão de CT-e e/ou nota fiscal de serviço (NFSe), rastreamento, ocorrências, confirmação de entrega;
- ✓ Report diários de entrada e saída de danfes e/ou materiais nos warehouses (crossdocking);
- ✓ Fechamento e Cobrança de Armazenamento de carga;
- ✓ Análise de Faturamento;
- ✓ Sistema utilizado – Alcis e Read Praire;
- ✓ Agendamentos e Roteirização de Entregas ao Cliente;
- ✓ Rastreamento de Veículos;
- ✓ Logística Reversa;
- ✓ Gerenciamento de Informações e Controle de Planilhas em Excel;
- ✓ Planejamento logístico, movimentação de cargas; analisar e distribuir as rotas, definir o modal e tipo de veículo; cotação no modal aéreo; monitorar e rastrear a carga, desde a origem até o destino final.
- ✓ Responsável pelos agendamentos de entrega, alinhamento de horário de entrega entre o fornecedor e o cliente, respeitando o lead time contratual, para cumprindo os horários das entregas,
- ✓ Solicitação de serviços especiais (Homens Extras, Grua, Guindaste, Munck, Trator e Veículo 4x4);
- ✓ Pagamento de Gare Inclusão de danfes no Sistema SAP.
- ✓ Visitas aos clientes e fornecedores em outros Estados. Serviços externos (Inventários nos Cross docking, Acompanhamentos de atividades em campo, responsável pelo Projeto OI, TIM e Claro. ste.

➤ **LYNX – TRANSPORTES EXPRESSOS LTDA.**

Cargo: Coordenador de Atendimento

Período: Janeiro/2010 a Setembro/2010.

Principais Atribuições:

- ✓ Atendimento direto ao cliente Nókia Siemens Network, Ericsson e Panalpina, reuniões presenciais;
- ✓ Follow up com o cliente estabelecendo as prioridades do dia, garantindo a conclusão do processo corretamente dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Suporte ao setor operacional, desde a solicitação de coleta/entrega, roteirização e emissão de CT-e e/ou nota fiscal de serviço (NFSe), rastreamento, ocorrências, confirmação de entrega;
- ✓ Coordenação das atividades de equipes controlando os índices de atendimento, para acompanhamento e análise crítica propondo melhorias no processo de atendimento;
- ✓ Fechamento e Cobrança de Armazenamento de carga;
- ✓ Análise de Faturamento;
- ✓ Sistema utilizado – Sislog ;
- ✓ Relatórios semanais de análise crítica, propondo melhorias acompanhando as áreas envolvidas para cobrar eficiência na solução dos problemas de atendimento;
- ✓ Rastreamento de Veículos;
- ✓ Logística Reversa;
- ✓ Gerenciamento de Informações e Controle de Planilhas em Excel;

➤ **PLATINUM – OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL & LOGÍSTICA.**

Cargo: Coordenador Operacional

Período: Outubro/2008 – Setembro/2009

Principais Atribuições:

- ✓ Atendimento direto ao cliente Ericsson e Nókia Siemens do Brasil;
- ✓ Coordenação/supervisão do Setor Operacional, desde a solicitação de coletas, entregas, roteirização e emissão de CT-e e/ou nota fiscal de serviço (NFSe) e PIN's;

- ✓ Conhecimentos em Impostos/Alíquotas como ICMS e ISS;
- ✓ Reporte diários de entrada e saída de danfes e/ou materiais nos warehouses (crossdocking);
- ✓ Fechamento e Cobrança semanais de Armazenamento de carga;
- ✓ Follow up com o cliente estabelecendo as prioridades do dia, garantindo a conclusão do processo corretamente dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Sistema utilizado – SISLOG;
- ✓ Transporte Rodoviário e Aéreo (nível Brasil);
- ✓ Agendamentos e Roteirização de Entregas ao Cliente;
- ✓ Rastreamento de Veículos;
- ✓ Logística Reversa;
- ✓ Gerenciamento de Informações e Controle de Planilhas em Excel;
- ✓ Emissão de CTCRC;
- ✓ Liberação de Veículos para Viagem;
- ✓ Emissão de Manifesto, Carta de Correção;

➤ **TRANSMORALES – TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA.**

Cargo: Coordenador Operacional / Administrativo

Período: Novembro/1999 – Fevereiro/2006

Principais Atribuições:

- ✓ Atendimento direto ao cliente Saint Gobain/Telhanorte;
- ✓ Gerenciando a Filial no litoral de SP;
- ✓ Coordenação dos motoristas / agregados e prestadores de serviços;
- ✓ Coordenação e Controle de Entrada e Saída de Materiais no Estoque (Recebimento, Armazenamento, Separação e Saída de Materiais);
- ✓ Cotações e Compras de materiais de limpeza, escritório e peças de telefonia fixa/PABX ;
- ✓ Emissão de Nota Fiscal;
- ✓ Cadastro de Cliente e produtos via sistema web.
- ✓ Coordenação de processos de faturamento, desde a solicitação de entrega, roteirização e emissão de CTCRC e/ou nota fiscal de serviço (NFSe);
- ✓ Conhecimentos em Impostos/Alíquotas, como ICMS e ISS;
- ✓ Fechamento e Cobrança semanais de Armazenamento de carga;
- ✓ Follow up com o cliente estabelecendo as prioridades do dia, garantindo a conclusão do processo corretamente dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Sistema utilizado – SISLOG;
- ✓ Escalas de trabalho da equipe;
- ✓ Agendamentos e Roteirização de Entregas ao Cliente;
- ✓ Rastreamento de Veículos;
- ✓ Logística Reversa;
- ✓ Gerenciamento de Informações e Controle de Planilhas em Excel;
- ✓ Emissão de CTCRC;
- ✓ Liberação de Veículos para Viagem;

RAIMUNDO SILVA ANDRADE