

Fernanda Cristina de Alvares Achilles

Brasileira, solteira, 32 anos

Avenida Jardim Japão, 1.599, apto.65, Torre 1 Tucuruvi São Paulo/SP, 02221-001

Telefone: (11) 43234760 / Celular: (11) 986964760 - E-mail: fernanda.achilles@hotmail.com

Assistente Administrativo (Objetivo pretendido)

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Sólida experiência em rotinas e procedimentos de Comércio Exterior, com intensa vivência em processos administrativos de importação e exportação (documentação, frete, cobrança, pagamento) e contatos internacionais. Vivência consistente na área comercial, com atuação em negociações, atendimento físico e corporativo, com vendas de serviços e produtos financeiros. Membro voluntária da vice-presidência do PMI (Project Management Institute).

FORMAÇÃO:

Gestão Educacional – Pós-Graduação: Facita

Administração de Empresas – Graduação: Universidade Unibero

Gestão Empresarial – Técnico: Senac

Planejamento e Gerência de Projetos com ênfase no PMI – Impacta / Project 2010 – Impacta

Educação Física – Graduação: Universidade UniSant´anna

EXPERIENCIAS PROISSIONAIS E PRINCIPAIS REALIZAÇÕES:

Mexpro - Serviços de Comércio Exterior:

Atuando, desde março de 2008, como assistente operacional junto à Diretoria de Operações. Implantei e executei processos de melhorias no embarque de importação e exportação, otimizando a interface com operador logístico, terminal portuário, despachante e cliente final. Responsável por liberação de cargas de Importação: registro de cargas no sistema da Marinha Mercante, monitoramento da carga no porto (controle de chegada), interface cliente - despachante aduaneiro e liberação da carga. Responsável pelo processo de exportação: contato com operador logístico, controle de documentação, interface com despachante aduaneiro e monitoramento do transporte terrestre até o porto. Ampla experiência na cotação e negociação de fretes de importação e exportação com operadores logísticos, evitando embarços e custos elevados aos clientes. Estabeleci sólidos contatos internacionais com América Latina: México e Costa Rica.

Banco Santander:

De junho de 2007 a fevereiro de 2008, atuei na promoção e vendas junto à Diretoria Comercial. Nessa experiência, fui responsável pelo relacionamento comercial, gerindo carteira de clientes pessoas físicas, promovendo a abertura de novas contas, atualização de cadastro e interface geral do Banco com clientes. Participei das campanhas de vendas de cartão de crédito, cheque especial, seguros, investimentos e consultoria, aumentando percentuais de vendas de produtos e serviços financeiros.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

Inglês e Espanhol intermediários. Usuário do Pacote Office. Disponibilidade para mudanças e viagens.